

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МОСКОВСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЮВЕЛИРНОЙ И ЧАСОВОЙ ВЫСТАВКЕ « Ю В Е Л И Р – В Е С Н А »

Московская международная ювелирная и часовая выставка **"ЮВЕЛИР - ВЕСНА"** является гармоничным продолжением традиционной самой крупной в России выставки «ЮВЕЛИР», ежегодно проводимой в сентябре на территории Культурно-выставочного Центра «СОКОЛЬНИКИ». На выставке будут представлены ювелирные изделия из драгоценных металлов и камней серийного производства, уникальные ювелирные украшения индивидуального исполнения, драгоценные и полудрагоценные камни, ювелирные вставки, жемчуг, янтарь, кораллы, бижутерия, часы, технологическое оборудование, инструмент, оснастка для производства ювелирных изделий и обработки драгоценных камней, изделия народных промыслов, изделия из фарфора, фаянса, кости, металла, упаковка и др.

Выставка **"ЮВЕЛИР - ВЕСНА"** проводится под патронажем Министерства экономического развития и торговли, ГОХРАНа РФ, Правительства Москвы, Пробирной Палаты России.

Организатором Московской международной ювелирной и часовой выставки **"ЮВЕЛИР - ВЕСНА"** является ЗАО «Р.О.С.ЮВЕЛИРЭКСПО» (Сертификат качества № РОСС RU. 0001.04ЯА00 1250 выдан 22.01.2009г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Общие условия участия в Московской международной ювелирной и часовой выставке **"ЮВЕЛИР - ВЕСНА"**, в дальнейшем Условия участия, определяют и регулируют отношения между ЗАО «Р.О.С.ЮВЕЛИРЭКСПО», именуемым в дальнейшем Организатор, и участниками выставки, именуемыми в дальнейшем Экспонентами, в части своевременного и качественного выполнения взаимных обязательств по подготовке и проведению выставки **"ЮВЕЛИР - ВЕСНА"**.

1.2. Московская международная ювелирная и часовая выставка **"ЮВЕЛИР - ВЕСНА"** будет проводиться на территории Культурно-выставочного Центра «СОКОЛЬНИКИ» в павильонах № 4, 4.1, 4.2, 17 с 26 февраля 2010г. по 9 марта 2010г.. (9 рабочих дней).

Официальное открытие выставки состоится в пятницу 26 февраля 2010г., в 13⁰⁰ часов.

Часы работы: с 10⁰⁰ до 20³⁰ часов ежедневно, 9 марта 2010г.– с 10⁰⁰ до 15⁰⁰ (демонтаж экспозиции, в том числе ювелирных изделий с 15⁰⁰).

Монтаж выставки: с 21 февраля 2010г. (с 15⁰⁰ часов), с 22 по 23 февраля 2010г. (с 10⁰⁰ до 20⁰⁰ часов), 24 февраля 2010г.. (с 10⁰⁰ до 16⁰⁰ часов).

При самостоятельной застройке монтаж стендов осуществляется с 23 февраля 2010г. по 24 февраля 2010г. (с 10⁰⁰ до 20⁰⁰ часов), 25 февраля 2010г. (с 10⁰⁰ до 16⁰⁰ часов).

Демонтаж выставки: с 9 марта 2010г. (с 16⁰⁰ часов) по 10 марта 2010г.

Завоз экспонатов на выставку: 25 февраля 2010г.

Регистрация Экспонентов: 25 февраля 2010г.

1.3. Организатор выставки предоставляет Экспоненту, для расположения его экспозиции, не оборудованную или оборудованную выставочную площадь (минимальная площадь – 15 кв.м), осуществляет строительство стендов по индивидуальным проектам, подводку электричества и сантехнические работы, предоставляет в аренду мебель и принадлежности, необходимые Экспоненту для оснащения стенда, нанимает специалистов и персонал для обслуживания стенда, организует и проводит конкурс изделий, представляемых Экспонентами на выставке, организует рекламные мероприятия, выпускает Официальный каталог выставки.

1.4. Организатор осуществляет регистрационный сбор с каждого заявленного Экспонента в размере 450 EURO, который включает в себя: размещение информации о фирме в Официальном каталоге выставки, один экземпляр каталога, аккредитацию представителей Экспонента с предоставлением персональных специальных пропусков, дипломы участника выставки и конкурса изделий (оформленные в рамках), пакет информационных документов.

1.5. Подавшие официальную заявку на участие в выставке Экспоненты будут руководствоваться настоящими Условиями участия, а также положениями, которые могут быть включены в данный документ Организатором выставки в качестве дополнений и изменений, оформленных в установленном порядке.

2. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

2.1. Организация, желающая принять участие в выставке, направляет до 1 декабря 2009г. в адрес Организатора заполненные, подписанные руководителем организации или лицом, уполномоченным вести все расчеты по выставке, и заверенные печатью 2 экземпляра официальной Заявки-договора на участие в выставке.

Заявки, поступившие позже установленного срока, будут приниматься и рассматриваться при наличии свободной выставочной площади.

Организатор, получив заявку, имеет право сократить запрашиваемые размеры выставочной площади, или отказать в принятии заявки, о чем в письменной форме уведомляет Экспонента.

Организатор оставляет за собой право при оформлении участия в выставке: после 15 декабря 2009г. увеличить все расценки на 10% от установленного тарифа, после 1 февраля 2010г.– на 20%.

По получению Заявки-договора на участие в выставке, оформленной в установленном порядке, Организатор регистрирует ее, заверяет печатью, присваивает номер и направляет один экземпляр Экспоненту.

2.2. С даты регистрации Заявки-договора Экспонента на участие в выставке, Организатор, с одной стороны, и Экспонент, с другой стороны, считаются вступившими в договорные отношения на основе Условий участия, если иное не предусмотрено обеими сторонами в письменной форме (или других нормативных документов, издаваемых Организатором по проведению Московской международной ювелирной и часовой выставки **"ЮВЕЛИР - ВЕСНА"**).

2.3. На выставке по согласованию с Организатором допускается организация коллективного участия нескольких фирм на одном стенде, за исключением стендов минимально допустимой выставочной площади – 15 кв.м. Экспонент - организатор коллективного участия фирм одновременно с заявкой на участие представляет Организатору список фирм-участниц коллективной экспозиции с указанием их фирм собственности, юридических адресов, нотариально заверенные копии регистрационных документов и Свидетельства о постановке на специальный учет с обязательным приложением Карты постановки на специальный учет в государственной инспекции пробирного надзора Российской государственной пробирной палаты. Организатор коллективного участия фирм несет полную ответственность за

соблюдение «Условий участия» участниками коллективной экспозиции. Экспонент-организатор коллективного участия оплачивает регистрационный сбор за каждого дополнительного участника. Организатор выставки оставляет за собой право исключить из списка участников коллективной экспозиции любую фирму (организацию).

2.4. Экспонент назначает от своей организации ответственного представителя, который по прибытии на выставку должен иметь при себе:

- Доверенность на право подписи финансовых и прочих документов, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером и заверенную печатью;
- Нотариально заверенные копии действующих регистрационных документов организации;
- Копию Свидетельства о постановке на специальный учет с обязательным приложением Карты постановки на специальный учет в государственной инспекции пробирного надзора Российской государственной пробирной палаты.

В случае отсутствия у ответственного представителя вышеуказанных документов, Организатор выставки оставляет за собой право не передавать представителю Экспонента финансовые, информационные и прочие документы Московской международной ювелирной и часовой выставки "ЮВЕЛИР - ВЕСНА".

2.5. Фирмы (организации) могут участвовать в выставке без стенда, представив вышеперечисленные разрешительные документы, оплатив регистрационный сбор.

Участие без стенда дает право на:

- аккредитацию одного представителя фирмы;
- размещение информации о фирме в Официальном каталоге выставки;
- получение одного экземпляра каталога выставки.

3. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ, СТРОИТЕЛЬСТВО, ОБОРУДОВАНИЕ И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДА

3.1. Выставочная площадь предоставляется Экспоненту в аренду на период монтажа, работы и демонтажа выставки только после оплаты счетов, выставленных Организатором.

Места расположения экспозиций определяются в зависимости от времени поступления заявок участников выставки и наличия незанятых площадей. Приоритет в предоставлении выставочной площади определяется ее размером и датой оплаты.

Организации, оказавшие финансовое и техническое содействие в подготовке выставки, пользуются преимуществом при определении месторасположения стенда.

В интересах проведения выставки в исключительных случаях Организатор оставляет за собой право изменять общую схему выставки или месторасположение любого конкретного стенда.

3.2. Экспонент может использовать арендованную площадь только в соответствии с целями и тематикой выставки и не должен мешать своей деятельностью, оборудованием, звуковой, световой и другой аппаратурой на предоставленных в его распоряжение стендах соседним участникам и выставке в целом.

3.3. Ставка арендной платы за 1 кв.м не оборудованной площади в павильонах № 4, 4.1: - **250 EURO**

Ставка арендной платы за 1 кв.м не оборудованной площади в павильонах № 4.2: - **230 EURO**

Ставка арендной платы за 1 кв.м не оборудованной площади в павильоне № 17 - **договорная EURO**

включает в себя предоставление площади под самостоятельное строительство, стоимость общего электроосвещения; стоимость общей охраны выставочной территории; стоимость уборки проходов между стендами в павильонах; стоимость вывоза мусора, тарных и строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа, работы и демонтажа выставки; стоимость общей рекламы, проводимой Организатором. Все цены указаны с учетом НДС.

3.4. Экспонент может осуществлять своими силами строительство стендов и временных сооружений. В этом случае Экспонент обязан за 2 (два) месяца до установленной даты монтажных работ:

- Согласовать с Организатором размер выставочной площади, месторасположение, внешний вид, план своего стенда и представить заверенный подписью и печатью его проект на электронном или бумажном носителе с точным указанием всех размеров;
- Аккредитовать фирму-застройщика и согласовать все технические и организационные вопросы с Дирекцией КВЦ «СОКОЛЬНИКИ»;
- Представить Организатору подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью Дирекции КВЦ «СОКОЛЬНИКИ» разрешение на проведение строительных работ.

При этом Экспонент оплачивает Организатору 10% от стоимости не оборудованной выставочной площади, кроме:

- Экспонентов, имеющих собственные готовые выставочные стенды, что должно быть подтверждено балансовой справкой. Балансовая справка предоставляется Экспонентом Организатору одновременно с проектом плана стенда.
- Экспонентов, стенды которых застраиваются ООО «Интерформ Экспо».

В противном случае ни Экспонент, ни фирма-застройщик к монтажу стенда допущены не будут.

3.5. При самостоятельной застройке монтаж стенда должен быть полностью завершён **24 февраля 2010г.** до 16⁰⁰ часов.

3.6. В случае не соблюдения установленных сроков монтажа стенда (п.1.2., п.3.5.) продление времени проведения монтажных работ Экспонент оплачивает по договорным ценам.

3.7. В случае заказа или строительства своими силами одноэтажного стенда, высота всех конструкций которого превышает высоту стандартного оборудования или конструкций (250 см), Экспонент оплачивает Организатору дополнительно 20% стоимости аренды не оборудованной площади, занятой под стенд. Использование Экспонентом отдельных элементов конструкций, высота которых превышает 250 см, оплачивается Экспонентом дополнительно в соответствии с договоренностью Сторон.

3.8. В случае заказа или строительства 2-х и более этажного стенда, Экспонент оплачивает дополнительно общую площадь платформ второго и последующих этажей из расчета 50% стоимости аренды не оборудованной выставочной площади.

3.9. Организатор предоставляет в аренду готовые к использованию типовые модули площадью 15, 18, 24, 30 и 36 кв.м с фризовой надписью (название фирмы без фирменного знака – не более 24 знаков), мебель и другое оборудование за исключением витрин (Приложение № 2 к Заявке на строительство стенда и оборудование).

3.10. Ставка арендной платы за 1 кв.м оборудованной площади в павильонах № 4, 4.1: - **315 EURO**

Ставка арендной платы за 1 кв.м оборудованной площади в павильонах № 4.2: - **295 EURO**

Ставка арендной платы за 1 кв.м оборудованной площади в павильоне № 17 - **договорная EURO**

включает в себя также стоимость общего электроосвещения, общей охраны выставочной территории, уборки проходов между стендами в павильонах, вывоза мусора, тарных и строительных отходов из специально отведенных мест в период

монтажа, работы и демонтажа выставки, услуг обслуживающего персонала (администраторы, дежурные электрики, сантехники), медперсонала, общей рекламы, проводимой Организатором. Все цены указаны с учетом НДС.

3.11. В зависимости от обзорности месторасположения стенда Экспонент дополнительно оплачивает Организатору:

- 10% стоимости аренды не оборудованной площади - за «угловое» или «линейное» расположение (обзор с 2-х сторон);
- 15% стоимости аренды не оборудованной площади - за «полуостровное» расположение (обзор с 3-х сторон);
- 20% стоимости аренды не оборудованной площади - за «островное» расположение (обзор с 4-х сторон).

3.12. В случае отказа Экспонента от использования каких-либо элементов стандартного насыщения стенда стоимость не установленных элементов не компенсируется.

Набор мебели при строительстве любого нестандартного стенда согласовывается дополнительно с Организатором.

Дополнительное оборудование предоставляется по расценкам, согласно прейскуранту (Приложение № 1 к Заявке на строительство стенда и оборудование).

3.13. Экспонент может оформить экспозицию по собственному проекту. В этом случае Экспонент представляет план стенда и заказ на дополнительное оборудование до 25 декабря 2009г. (Заявка на строительство стенда и оборудование).

В случае:

- отказа Экспонента от заказанного оборудования и/или услуг, связанных с обустройством и оформлением стенда, за две недели до установленной даты начала монтажных работ, он выплачивает сумму фактических расходов Организатора, связанных с выполнением этих услуг.
- отказа Экспонента от заказанного оборудования и/или услуг, связанных с обустройством и оформлением стенда, во время проведения монтажных работ, он выплачивает Организатору 100% их стоимости.

Экспонент может использовать на выставке свое оборудование и оформить экспозицию по собственному проекту, обязательно согласовав его с Организатором выставки за 2 месяца до установленной даты монтажных работ. Высота стендов и любого оборудования не должна превышать 250 см.

В случае:

- непредставления Экспонентом плана стенда и заказа на аренду мебели и дополнительного оборудования в установленные сроки и/или перепланировки стенда Экспонентом, связанной с изменением его внешней конфигурации, за месяц до начала монтажа, Организатор осуществляет перестройку стенда за счет Экспонента, при этом все расценки увеличиваются на 50%;
- изменения Экспонентом внутренней конфигурации стенда в период проведения монтажных работ, внутренняя перестройка стенда осуществляется только при наличии письменного разрешения Организатора и за счет Экспонента, причем стоимость строительства увеличивается на 100% относительно установленного тарифа.

3.14. Каждый неполный квадратный метр считается за полный.

3.15. Все временные сооружения и стенды устанавливаются в границах отведенной для Экспонента площади.

3.16. Предоставленная Экспоненту площадь не может быть сдана им в субаренду.

3.17. Экспонент должен обеспечить оформление стенда экспонатами к открытию выставки и не убирать их до ее закрытия. В противном случае Экспонент выплачивает Организатору неустойку в размере 20% от общей стоимости стенда.

3.18. Количество аккредитаций, предоставляемых Экспоненту, зависит от заказанной площади: на 10 - 15 кв.м – 3 аккредитации; на 16 - 24 кв.м – 4 аккредитации, на 25 – 30 кв.м - 5 аккредитаций. При заказе выставочной площади свыше 30 кв.м - на каждые дополнительные 5 кв.м выдается одна аккредитация.

Каждый аккредитованный сотрудник Экспонента будет обеспечен персональным специальным пропуском для свободного входа на выставку. Персональный пропуск не может быть передан другому лицу. В случае передачи персонального пропуска другому лицу, он изымается и возврату не подлежит. Дополнительные аккредитации приобретаются за плату (40 EURO).

Для своевременного оформления персональных пропусков Экспонент в срок до 25 декабря 2009г. направляет в адрес Организатора список сотрудников (фамилия, имя, отчество полностью) и по одной фотографии.

Персональный пропуск действителен только при наличии фотографии сотрудника Экспонента.

Московские организации проходят аккредитацию с 18 по 22 февраля 2010г. по адресу: ул. Ивана Франко, дом 48.

По истечении указанного срока аккредитация московских Экспонентов будет проводиться непосредственно на выставке 28 февраля 2010г. по окончании прохождения аккредитации иногородними Экспонентами, при этом все пропуска на аккредитованных сотрудников Экспонента подлежат оплате согласно установленным расценкам.

Сотрудники Экспонента, не включенные в список, проходят на выставку на общих основаниях.

3.19. Выставочные площади, не занятые Экспонентом за 24 часа до открытия выставки, рассматриваются, как свободные и Организатор имеет право распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае денежные суммы Экспоненту не возвращаются (см. п. 12).

4. ЗАКАЗЫ НА УСЛУГИ

4.1. Организатор по заказам Экспонента и за его счет оказывает следующие услуги:

- устанавливает телефоны
- нанимает обслуживающий персонал
- организует рекламные мероприятия и др.

4.2. Все заказы должны быть оформлены на бланках предоставляемых Экспоненту Организатором выставки, подписаны руководителем или лицом уполномоченным вести все расчеты по выставке, заверены печатью Экспонента и в 2-х экземплярах направлены Организатору выставки не позднее сроков, указанных на них.

При нарушении сроков подачи заказов на необходимые Экспоненту услуги, Организатор выставки не гарантирует их своевременное исполнение.

Принятием заказов на услуги к исполнению является дата регистрации Организатором бланка заказа, один экземпляр которого будет возвращен Экспоненту.

На основании полученных от Экспонента и зарегистрированных Организатором выставки заказов на услуги Организатор выставляет счета на оплату заказанных услуг. Все услуги предоставляются Организатором Экспоненту только после полной их оплаты.

В случае отказа Экспонента от заказанных услуг, он выплачивает сумму фактических расходов Организатора, связанных с выполнением этих услуг.

4.3. За дополнительную плату по заявке Экспонента, оформленной на бланке организации Экспонента, Организатор предоставляет пропуска для въезда автомашин Экспонента на VIP парковки около павильонов Выставочного Центра. В связи с тем, что количество

мест на парковках ограничено, пропуска будут выделяться организациям согласно очередности поступления заявок. Стоимость предоставления одного VIP пропуска - 100 евро.

5. КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ

5.1. К открытию выставки издается Официальный каталог, в котором размещается краткая информация об Экспоненте (до 50 слов, не считая адреса, номера телефона, факса, e-mail). Информация о деятельности Экспонента должна быть представлена Организатору до 1 декабря 2009г. в печатном виде на русском и английском языках.

В случае не поступления вышеуказанной информации в установленные сроки Организатор помещает в Официальном каталоге только наименование организации.

5.2. По желанию Экспонента Организатор может осуществить перевод русского варианта информации о деятельности Экспонента на английский язык. Стоимость перевода – 100 EURO.

5.3. Экспонент имеет право на получение одного экземпляра Официального каталога выставки. Дополнительные экземпляры оплачиваются. Каталог выставки, диплом участника выставки (оформленный в рамке), а также программу мероприятий Экспонент получает непосредственно на выставке.

5.4. По желанию Экспонента и за его счет в Официальном каталоге выставки может быть помещена реклама фирмы и логотип.

5.5. Организатор не несет ответственности за ошибки и упущения в оригинале, представленном Экспонентом для публикации в каталоге.

5.6. В связи с тем, что формирование выставочных павильонов осуществляется практически до дня открытия выставки, Организатор не несет ответственности за возможные неточности в информации и списке Экспонентов, опубликованных в каталоге, в связи со сроком его изготовления.

6. ФИНАНСОВЫЕ РАСЧЕТЫ

6.1. Оплата стоимости участия в выставке производится Экспонентом на основании и в строгом соответствии с реквизитами и в сроки, указанные в счетах, выставленных Организатором. При этом 50% стоимости аренды заказанной выставочной площади Экспонент переводит в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета Организатором.

6.2. Поступление суммы, указанной в п. 6.1., на расчетный счет Организатора является основанием для резервирования выставочной площади за Экспонентом.

6.3. Одновременно с переводом денежной суммы Экспонент сообщает Организатору номер платежного документа своего банка, дату и сумму перевода.

6.4. В случае нарушения установленных сроков оплаты счетов и не поступления денежных средств Организатор оставляет за собой право аннулировать подтверждение о регистрации организации в качестве Экспонента, прервать договорные отношения в одностороннем порядке, информируя Экспонента специальным «Извещением об отказе в участии», и применить штрафные санкции в размере 15% от стоимости не оборудованной выставочной площади заказанной Экспонентом.

В случае отсутствия оплаты счетов Организатора Экспонент обязан уплатить штраф в течение 5 банковских дней с момента получения от Организатора «Требования на уплату штрафа».

В случае оплаты счетов Экспонентом в сумме превышающей размер штрафа, ранее переведенные денежные средства возвращаются Организатором Экспоненту за вычетом начисленной суммы штрафа.

6.5. Все платежи осуществляются в рублях по внутреннему курсу, установленному Организатором.

6.6. Оплата дополнительных услуг, оказанных в ходе работы выставки, производится Экспонентом в бесспорном порядке в течение 7 (семи) банковских дней со дня получения счета от Организатора.

7. РЕКЛАМА, ИНФОРМАЦИЯ, ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ

7.1. Разрешены все виды рекламной деятельности, как в отношении самого Экспонента, так и товаров/работ/услуг, производимых и оказываемых Экспонентом, в строгом соответствии с тематикой выставки, но только в пределах арендованной выставочной площади и конструкций высотой не превышающих 250 см (п. 3.13.) с обязательным предоставлением Организатору подтверждающих документов. При рекламе товаров/работ/услуг, идентифицирующих товарный знак/торговую марку, Экспонент предоставляет Организатору документы, предусмотренные действующим Законодательством РФ, подтверждающие его право на использование данных средств индивидуализации.

В случае отказа в предоставлении вышеуказанных документов Экспонент оплачивает Организатору штраф в размере 50% стоимости его участия в выставке.

7.2. Распространение рекламной продукции за пределами арендованного стенда через промоутеров Экспонента или иными способами оплачиваются Экспонентом дополнительно. (Заявка на дополнительные услуги, связанные с проведением рекламных мероприятий).

7.3. Реклама на территории выставочного комплекса с использованием технических и других средств (аудио-, видео-, оптоэлектронных и других систем) равно как и организация представлений и шоу-программ возможна только после согласования с Организатором и получения его письменного разрешения.

Аналогичные разрешения требуются и в случае установки другого оборудования, способного оказывать оптический или акустический рекламный эффект.

7.4. Экспонент информирует Организатора выставки о рекламных мероприятиях, которые он предполагает проводить на своем стенде.

7.5. Организатор принимает от Экспонентов заказы на проведение за их счет рекламных кампаний (мероприятий), а также выполнение услуг рекламно-полиграфического характера.

7.6. Все виды фото-, видео- и киносъемки во время работы выставки осуществляются лицами и организациями только при наличии у них письменного разрешения Организатора. Соответствующие полномочия должны быть получены также и на съемку в то время, когда выставка закрыта для посетителей, проход каких-либо других лиц или съемочных групп на территорию выставки не допускается.

7.7. Организатор оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории выставки, включая экспозицию в целом, отдельные экспонаты, и использование снятых материалов для рекламы своей выставочной деятельности в средствах массовой информации.

7.8. Организатор по заказу Экспонентов издает информационные материалы и предоставляет Экспонентам услуги по организации и проведению пресс-конференций, презентаций, коктейлей, пресс встреч, брифингов и т.д.

7.9. Заказы на аренду помещений для рекламных мероприятий (пресс-конференция, презентация и т.п.) принимаются до 1 февраля 2010г. После указанного срока Организатор оставляет за собой право увеличить ставки на 25%.

Заказы, поступившие после начала выставки, выполняются на основе договорных ставок.

7.10. Расходы, связанные с чтением лекций и показом кинофильмов по тематике выставки, оплачиваются Экспонентом дополнительно.

7.11. Аренда подиума осуществляется по отдельным заявкам, поданным до **1 февраля 2010г.** и оплачивается Экспонентом дополнительно. Заказы, поступившие после указанного срока, выполняются по договорным ставкам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СТРАХОВАНИЕ

8.1. Организатор в любых случаях не несет никакой ответственности:

- за утрату и повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, его агенту или лицам, работающим у Экспонента или им приглашенным, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, вихря, наводнения, удара молнии или других опасностей;
- за вред, причиненный Экспоненту и личности служащих, агентов и других граждан, работающих у Экспонента или им приглашенных, независимо каким образом причинен этот вред.

8.2. Экспонент несет законную ответственность, вытекающую из настоящих Условий участия в выставке, в том числе ответственность за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности на выставке, общественного порядка.

8.3. Экспонент возмещает Организатору убытки в случае повреждения арендованных им выставочных и складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и другого имущества, принадлежащего Культурно-выставочному центру «Сокольники» и генеральному застройщику ООО «Интерформ Экспо», а также все убытки, которые может понести Организатор по вине Экспонента.

8.4. Организатор выставки в обязательном порядке страхует за счет Экспонента сдаваемые ему в аренду закрытые выставочные, складские и иные помещения от риска от огня на период монтажа, работы и демонтажа выставки.

8.5. Сумма обязательного страхового взноса 5 EURO за 1 кв.м арендуемой площади. Сумма страхового платежа включается в счет, выставляемый Экспоненту на участие в выставке.

8.6. Другие виды страхования Экспонент осуществляет самостоятельно, в том числе страхование выставочной коллекции. Организатор может порекомендовать страховые компании, осуществляющие данный вид страхования.

8.7. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых страховое учреждение отказывается от права предъявления регрессивного требования к Организатору и Культурно-выставочному центру «Сокольники». Причем это касается всех возможных случаев ущерба, на которые распространяется договор страхования.

9. ТРАНСПОРТНО - ЭКСПЕДИТОРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Транспортировка экспозиции на выставку и ее вывоз производятся Экспонентами самостоятельно в установленном порядке и в установленные Организатором сроки. Экспонент несет полную ответственность за неправильное декларирование экспонатов.

10. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Заключение торговых сделок на выставке, а также продажа экспонатов и оборудования осуществляются в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Ни Организатор выставки, ни Экспонент не будут нести ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящим Условиям участия, если это ненадлежащее исполнение или неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, военные действия, землетрясение, наводнение, ураган, эпидемия, пожар или подобные явления, а также законы, распоряжения, иные нормативные документы компетентных государственных органов, органов местного самоуправления, принятые после регистрации Организатором Заявки-Договора на участие в выставке (регистрации организации в качестве Экспонента) и препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств.

11.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана известить в письменной форме с приложением соответствующих подтверждающих документов другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, однако не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств и срок их исполнения. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.4. Надлежащим подтверждением существования таких обстоятельств для российских юридических лиц будут являться акты уполномоченных органов. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 1 месяца, то каждая сторона будет иметь право прервать договорные отношения, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков и возвращение денежных средств.

11.5. Организатор оставляет за собой право перепланировать ход работы выставки, перенести ее в другое место в случае возникновения вышеуказанных обстоятельств.

12. СОКРАЩЕНИЕ ПЛОЩАДИ, ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

12.1. В случае сокращения Экспонентом выставочной площади или отказа от участия в выставке после получения Организатором Заявки - Договора от Экспонента (дата почтового отправления подтверждения Экспонента, либо дата и время передачи подтверждения по факсу) Экспонент выплачивает неустойку в следующих размерах:

- При сообщении о сокращении выставочной площади не позднее, чем за 2 месяца до установленной даты начала монтажных работ - 25% стоимости необорудованной неиспользованной площади.
- При сообщении о сокращении выставочной площади позже указанного срока, но до установленной даты начала монтажных работ - 50% стоимости необорудованной неиспользованной выставочной площади.
- При сообщении о сокращении площади позже установленной даты начала монтажных работ - 100% стоимости необорудованной неиспользованной выставочной площади.
- При сообщении об отказе от участия не позднее, чем за 2 месяца до установленной даты начала монтажных работ - 25% стоимости участия.

- При сообщении об отказе от участия менее чем за 2 месяца до установленной даты начала монтажных работ – 50 % стоимости участия.
 - При отказе от участия менее чем за месяц до установленной даты начала монтажных работ - 100% стоимости участия.
- 12.2. В случае «устного» отказа/отказа по телефону Экспонента от участия в выставке факт отказа оформляется Организатором в виде одностороннего акта/телефонограммы, которые являются основанием для выставления счета Организатором Экспоненту на оплату неустойки в размере согласно сроков, указанных в п. 12.1. Условий участия.
- 12.3. Все поступившие от Экспонента суммы денежных средств подлежат зачету в счет уплаты неустойки. В случае оплаты счетов Экспонентом в сумме превышающей размер неустойки, ранее переведенные денежные средства возвращаются Организатором Экспоненту за вычетом начисленной суммы неустойки.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОСРОЧКУ ПЛАТЕЖЕЙ, НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ.

13.1. В случае неоплаты Экспонентом счетов, выставленных Организатором за участие в выставке, строительство стенда и заказанные услуги до 1 февраля 2010г. Организатор оставляет за собой право выставить Экспоненту счет на оплату неустойки из расчета 1,0% от суммы долга за каждый день просрочки.

13.2. В случае нарушения Экспонентом настоящих Условий участия Организатор в одностороннем порядке имеет право прервать договорные отношения с Экспонентом, о чем письменно уведомляет Экспонента, при этом денежные суммы, переведенные Экспонентом удерживаются, а все счета, превышающие сумму переведенных денежных средств для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке.

14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Всякого рода споры и разногласия, которые могут возникнуть между Организатором выставки и Экспонентом, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

При различном толковании текста настоящих Условий участия, изданных на иностранном языке, за основу берется русский текст.

15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. Доставка на стенд экспонатов осуществляется собственными силами Экспонента. Экспонент подает до 20 февраля 2010г. Организатору письмо в трех экземплярах на ввоз и вывоз экспонатов и оборудования, завозимого на территорию выставки.

15.2. Экспонент назначает материально ответственное лицо (не более 2-х человек) для приема и сдачи его экспозиции под охрану и до 20 февраля 2010г. сообщает об этом Организатору в письменной форме.

15.3. В случае утраты Экспонентом оригинальных экземпляров документов, подтверждающих его право на участие в выставке, а также финансовых и иных документов, оформляющих финансовые взаимоотношения Организатора выставки и Экспонента, оформляемых Организатором, выдача дубликатов, указанных документов, либо их повторное оформление осуществляется Организатором на платной основе, исходя из расценок, указанных в прейскуранте на дополнительные услуги.

15.4. Уточнение Условий участия возможно на двухсторонней основе.

Контактные телефоны: **+7 (495) 517-66-42; +7 (495) 417-67-65; +7 (495) 417-02-04**

E-mail: **avpexpo@inbox.ru; rosyuvelirexpo@list.ru**

16. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

16.1. По вопросам размещения в гостиницах, визовой поддержки иностранным гражданам, а также предоставления транспортно-экскурсионного обслуживания просим обращаться к официальному представителю Организатора выставки:

ООО «ОДИССЕЯ»

Контактные телефоны: (095) 234-15-99; телефон/факс: 234-39-66

Адрес: 115419, г. Москва, 2-й Рощинский пр-д, 8 офис 703

E-mail: info@odiseyaco.ru

Генеральный директор
ЗАО «Р.О.С.ЮВЕЛИРЭКСПО»

_____/ЛИНОК Г.А./